

令和 7 年度第三者評価受審促進事業費支援費の申請から支給までの流れ

	認定申請	実績報告	支援費の支給（振込）
令和 6 年度中に第三者評価を受審済の場合	（令和 6 年度に認定済）	WAMNET に公表後、速やかに（公表日の属する月の翌月末までに）キントーンアプリ「3104_第三者評価受審促進事業支援費【実績報告】」で入力してください。 <u>添付書類</u> ・契約書の写し ・領収書 ・受審結果報告書	提出書類確認後、メールでお知らせしますので、キントーンアプリで額確定通知を確認いただき、請求情報（振込口座等）を入力してください。 入力期限はメールのお知らせから 1 週間程度です。入力期限から 2 週間～1 か月以内に支援費の支給（振込）を行います。
令和 7 年度中に第三者評価を受審する場合			
第三者評価受審加算を申請予定の場合 （すでに本支援費の認定申請が完了している場合も含みます）	手続き不要 すでにご申請をいただいている場合は本市で認定手続きを行います。	「第三者評価受審加算」認定後に行ってください 【報告期限】 「第三者評価受審加算」認定前に WAMNET の公表が完了している場合 「第三者評価受審加算」認定後速やかに 「第三者評価受審加算」認定後に WAMNET に公表された場合 WAMNET に公表後、速やかに（公表日の属する月の翌月末までに） 【報告方法】 キントーンアプリ「3104_第三者評価受審促進事業支援費【実績報告】」で入力してください。 <u>添付書類</u> ・領収書 ・受審結果報告書	提出書類確認後、メールでお知らせしますので、キントーンアプリで額確定通知を確認いただき、請求情報（振込口座等）を入力してください。 入力期限はメールのお知らせから 1 週間程度です。入力期限から 2 週間～1 か月以内に支援費の支給（振込）を行います。

	認定申請	実績報告	支援費の支給（振込）
第三者評価受審加算を申請しない場合	<p>キントーンアプリ「3103_第三者 評価受審促進事業支援費【認定申請】」で申請してください。申請受付日から 30 日以内に認定を通知します。評価機関との契約は本市の認定後に行ってください。</p> <p>添付書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見積書 ・実施計画等 	<p>WAMNET に公表後、速やかに（公表日の属する月の翌月末までに）キントーンアプリ「3104_第三者評価受審促進事業支援費【実績報告】」で入力してください。</p> <p>添付書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約書の写し ・領収書 ・受審結果報告書 	
令和 8 年度中に第三者評価を受審する場合			
第三者評価受審加算を申請予定の場合	手続き不要	<p>【最終提出期限は令和 9 年 3 月 31 日です】 「第三者評価受審加算」認定後に行ってください</p> <p>【報告期限】</p> <p>「第三者評価受審加算」認定前に WAMNET の公表が完了している場合</p> <p>「第三者評価受審加算」認定後速やかに</p> <p>「第三者評価受審加算」認定後に WAMNET に公表された場合</p> <p>WAMNET に公表後、速やかに（公表日の属する月の翌月末までに）</p> <p>【報告方法】キントーンアプリ「3104_第三者評価受審促進事業支援費【実績報告】」で入力してください。</p> <p>添付書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・領収書 ・受審結果報告書 	<p>提出書類確認後、メールでお知らせしますので、キントーンアプリで額確定通知を確認いただき、請求情報（振込口座等）を入力してください。</p> <p>入力期限はメールのお知らせから 1 週間程度です。入力期限から 2 週間～1 か月以内に支援費の支給（振込）を行います。</p>

	認定申請	実績報告	支援費の支給（振込）
第三者評価受審加算を申請しない場合	<p>キントーンアプリ「3103_第三者 評価受審促進事業支援費【認定申請】」で申請してください。申請受付日から 30 日以内に認定を通知します。評価機関との契約は本市の認定後に行ってください。</p> <p>添付書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見積書 ・実施計画等 	<p>【最終提出期限は令和 9 年 3 月 31 日です】</p> <p>WAMNET に公表後、速やかに（公表日の属する月の翌月末までに）キントーンアプリ「3104_第三者評価受審促進事業支援費【実績報告】」で入力してください。</p> <p>添付書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約書の写し ・領収書 ・受審結果報告書 	

【注意事項】

- ・上記の日程は、不備のない書類が提出された場合を想定した日程です。ご提出いただいた書類に補正や追加書類が発生した場合は、不備が解消されてからの審査となりますのでご注意ください。
- ・第三者評価受審加算は本支援費とは別の事業になりますので、受審される年度の第三者評価受審加算の申請を忘れずに行ってください。
- ・実績報告の提出が翌年度（4 月 1 日以降）になった場合は、新年度予算での支給となるため、上記のスケジュールよりも支給が遅くなることがあります。
- ・本支援費は、令和 5 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までの間に福祉サービス第三者評価を受審し、その評価結果を公表する事業が対象です。令和 9 年 3 月 31 日までに受審結果が公表されることが要件になりますので、あらかじめ評価機関にスケジュールについてご相談のうえ受審いただきますようお願いいたします。